



ที่ อว.0614.04/ว0876

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์
53000

12 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โปรแกรมวัสดุคงคลัง (โปรแกรมสำเร็จรูป) แบบออนไลน์ สำหรับรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ และการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” โดยได้เชิญวิทยากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานคลังองค์กรปกครองท้องถิ่น ดูแลการปฏิบัติงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ งานการเงินและบัญชี มาให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ โดยมีระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรมเป็นรุ่น ๆ จำนวน 9 รุ่น รุ่นละ 3 วัน ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม คนละ 5,500 บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านส่งใบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่เบอร์โทร 065 - 9358838 คุณธารทิพย์ รักษการ หรือโทร 064 - 4146353 คุณอติธยา อรรถรัฐ หรือทาง E-mail : freedomlifetour@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชญาสุ์ ช่างเรียน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ 055-416629

โทรสาร 055-416629 ต่อ 17



สมัครอบรม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โปรแกรมวัสดุคงคลัง (โปรแกรมสำเร็จรูป) แบบออนไลน์สำหรับ รายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐและการบริหาร วัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

1. หลักการเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ กำหนดให้มีการดำเนินการด้านพัสดุในหลายประเด็น เช่น การจัดทำ บัญชีวัสดุคงคลัง การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม การโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ฯ ทั้งนี้ ในการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุจะต้องมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจน กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับสำนักงานงบประมาณได้แจ้งแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เพื่อกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในลักษณะเดียวกันทั้งหมด แต่โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ไม่สามารถรองรับการดำเนินการด้านพัสดุได้ในทุกประเด็น หลักสูตรเทคโนโลยี สำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้ออกแบบโปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อนำมาใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยใช้ชื่อว่า “โปรแกรมวัสดุคงคลัง” ซึ่งใน โปรแกรมสามารถบันทึกข้อมูลการรับ จ่ายวัสดุต่างๆ ตลอดไปจนถึงการออกรายงานวัสดุคงคลัง และสามารถนำ ข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการจัดทำรายงานทางการเงินได้

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. สามารถจัดทำบัญชีวัสดุคงคลังได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว คำนวณ ค่าเสื่อมราคาสะสม และโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้สังกัดได้ถูกต้อง ไม่เกิดข้อบกพร่องและความผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไป ปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โปรแกรมวัสดุคงคลัง (โปรแกรมสำเร็จรูป) แบบออนไลน์ สำหรับรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายภาครัฐและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยตรงมา เป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไป ปฏิบัติได้ถูกต้อง และปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำ รายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจำแนกวัสดุครุภัณฑ์

2.3 เพื่อส่งรายงานงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.4 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้โปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการบริหารงานคลัง มากกว่า 15 ปี นำทีมโดย นางสาวธารทิพย์ รักการ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเขน อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ และทีมงาน

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ
2. นายก/รองนายก/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. นักบริหารงานท้องถิ่น/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการกอง
4. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
5. ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของหน่วยงานลูก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนานุบาล งานกิจการประปาฯ) ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 – 28 เมษายน 2567 ณ โรงแรมเดอะไพนธ์แอบเบิล จังหวัดกระบี่

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมโดมอน พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

6. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

6.2 ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่ สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้ โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

7. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://urulocaltraining.com/>



7.1 สแกน QR Code รับสมัคร > กด ข้ามนิยาม > ปัดขึ้น > เลือกโครงการและรุ่น > กด (สีน้ำเงิน) ดาวโหลดเอกสารโครงการและเอกสารอื่นๆ (ถ้ามีแนบ)

7.2. การเข้าสมัคร > กดปุ่ม **สมัคร** กรอกข้อมูลให้ครบ (เบอร์โทรศัพท์ซ้ำกันไม่ได้) > กดลงทะเบียน

7.3 การตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร/ส่งหลักฐานการชำระเงิน/ยกเลิกการสมัคร/แก้ไข (ทำตามข้อ 7.3.1)

7.3.1 โปรดเข้ามาที่ website รับสมัครหรือสแกน QR Code รับสมัคร > ใส่เบอร์โทรที่ กรอกเบอร์โทร ที่นี้ (เบอร์โทรต้องตรงกับตอนสมัคร) > กดตรวจสอบรายชื่อ > กดเลื่อนตารางไปทางซ้ายมือ หลังจากนั้น เลือก ทำรายการได้เลยครับ แจ้งการชำระเงิน (ต้องเตรียมรูปใบหลักฐานการชำระเงินไว้ก่อน) หรือแจ้งความจำนงค์ สมัคร โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่ ID Line 065 - 9358838 และตรวจสอบผลการสมัคร โทร 065 - 9358838

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มรุ่นหากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร 065-9358838

การชำระค่าลงทะเบียนและสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ**หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ** มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึง สามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้ เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า **ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648** (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข **065 - 9358838** หรือ ทาง email : freedomlifetour@hotmail.com หรือทาง ID Line : **065 - 9358838**

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร **065 - 9358838** หรือ คุณอติยา อรรถรัฐ **064 - 4146353**

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

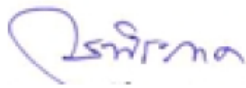
9.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำ รายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

9.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานบนระบบโปรแกรมวัสดุคงคลังที่เป็นปัจจุบัน ไปใช้ในการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

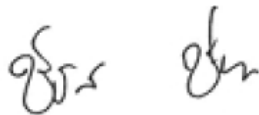
(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ผู้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โปรแกรมวัสดุคงคลัง (โปรแกรมสำเร็จรูป) แบบออนไลน์ สำหรับรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ
อปท.-วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐและการบริหารพัสดุตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

วันที่หนึ่ง

14.00 – 16.00 น. - ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00-17.00 น. - หลักการจำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือ มท 0808.2/ว1095
ลว.28 พ.ศ 2564
- พื้นฐานโปรแกรมวัสดุคงคลัง
- บันทึกข้อมูลรับ/เบิกจ่ายวัสดุคงคลัง
- การจัดทำรายงานวัสดุคงคลัง (รายงานการรับ/เบิกจ่ายวัสดุ รายงานวัสดุคงเหลือ
ประจำเดือน รายงานวัสดุคงเหลือสิ้นปีงบประมาณ (แบบ อปท.-วส.) ทะเบียนคุมพัสดุ (พ.ด.4))

นำข้อมูลจริงของหน่วยงาน มาใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในระบบโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้
ขึ้นงานและนำโปรแกรมฯ กลับไปใช้งานอย่างต่อเนื่อง)

วันที่สาม

09.00-17.00 น. - การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1. การเก็บและการบันทึก/การเบิกจ่ายพัสดุ
2. การยืม
3. การบำรุงรักษา การตรวจสอบ
4. การจำหน่ายพัสดุ

- การขายเฉพาะเจาะจง

- การขายทอดตลาด

- การรื้อถอนอสังหาริมทรัพย์

ถาม - ตอบ ปัญหา การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ปิดการอบรม

หมายเหตุ * กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

* พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

* พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น.

แบบตอบรับการฝึกอบรม

หลักสูตร “โปรแกรมวัสดุคงคลัง (โปรแกรมสำเร็จรูป) แบบออนไลน์ สำหรับรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่อยู่เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

.....หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....

มีความประสงค์เข้ารับการอบรม

รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... ณ.....

จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1			
2			
3			
4			
5			

ค่าลงทะเบียน

คนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตร) โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 981-5-88964-8 และส่งสลิปการโอนมาได้ที่ ID Line : 065-935-8838 ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

อาหาร ไทย มุสลิม มังสวิรัติ อื่นๆ ระบุ.....



สแกนสมัคร รุ่น1 จ.กระบี่



สแกนสมัคร รุ่น2 จ.สุราษฎร์ธานี